

OBEC BOHATICE

Bohatice 79, 470 02 Česká Lípa 2, mob.: 731 466 804 email.: obecbohatice@tiscali.cz

SMĚRNICE OBCE BOHATICE

č. 6/2013

Pronájem sálu a prostor budovy OÚ

POČET STRAN : 3

PLATNOST OD: 01. 04. 2013

	ZPRACOVAL	SCHVÁLIL
Jméno	Jaroslava Tomanová	Zastupitelstvo obce
Datum	15. 03. 2013	01. 04. 2013
Podpis		

Budova obce Bohatice č. 79 je sídlem obecního úřadu. Prostory sálu slouží k pořádání kulturních, společenských a prodejních akcí.

1. Povinnosti žadatele

Při žádosti o pronájem

Zájemce nejpozději měsíc před termínem plánované akce písemně požádá vedení obce o pronájem prostor sálu, kde uvede:

- druh akce
- dobu konání
- odpovědnou osobu + kontakt
- v případě, že jde o akci, na kterou se vztahuje zákon č. 84/1990 Sb. O právu shromažďovacím je povinen doložit splnění ustanovení tohoto zákona.
- způsob zajištění pořádkové služby
- způsob zajištění požárního dozoru
- způsob předání prostor objektu zástupci obce

Žadatel je povinen předem akci dle jejího charakteru nahlásit všem dotčeným subjektům: OSA, Intergram, Dilia.

Záloha za pronájem

Nejpozději v den konání akce složí žadatel zálohu ve výši **1 500,- Kč**. Z této zálohy jsou hrazeny případné náklady škody vzniklé v souvislosti s pořádáním akce. Po skončení akce a řádnému předání pronajatých prostor zástupci obce, je záloha vrácena zpět.

Při předání objektu

Zástupce obce předá objekt žadateli v předem dohodnutou hodinu. Při vracení objektu je žadatel povinen předat svěřené prostory nepoškozené a čisté. V případě, že se zaváže zajistit si úklid svépomocí, předá prostory zástupci obce ve stavu, v jakém je přebíral (vč. odvezeného odpadu). Pokud dojde k poškození a znečištění zařízení, včetně interiéru, je pořadatel-žadatel povinen uhradit náklady spojené s uvedením do původního stavu. K úhradě takto vzniklých nákladů je využito složené zálohy. Pokud náklady přesáhnou poskytnutou zálohu zavazuje se uhradit škody v plné výši. O předání a převzetí objektu je učiněn stručný záznam. Předání objektu je možné provést následující den. Tato skutečnost je obsažena v předávacím protokolu.

Při jeho provozu

Je žadatel povinen zachovávat veškerá bezpečnostní opatření. Dále je povinen zachovávat maximální pořádek a dodržování hygienických a protipožárních předpisů. Žadatel zabezpečí, že nikdo nevstoupí do prostor, které nepřevzal.

2. Poplatky

Poplatky za pronájem

I. V topné sezoně – 1 800,-Kč + obal na odpad 40,- Kč

II. mimo topnou sezonu – 1 500,- Kč + obal na odpad 40,- Kč

Poplatky za poskytované služby

Poplatek za služby pomocného pořadatele (1 osoba): 80,- Kč/hod.

Úklid sálu: 300,- Kč (jedná se o úklid ploch tzn. stoly, podlahy).

Zajištění občerstvení s obsluhou (1 osoba): 150,- Kč/hod.

3. Výjimky

Dětské akce, vzdělávání, denní akce v trvání 3h.

Jakékoliv další výjimky schvaluje zastupitelstvo obce na základě podané žádosti.

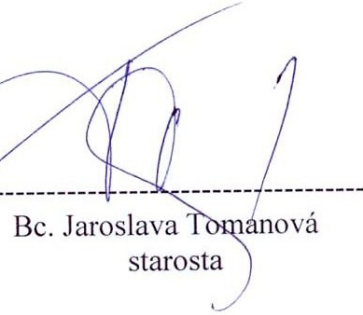
4. Závěrečná ujednání

Tato směrnice nabývá platnosti dnem 01. 04.2013 v souladu s usnesením zastupitelstva č. 2a/2013 ze dne 26. 03. 2013

V Bohaticích dne: 01. 04. 2013



Hana Steidelová
Místostarosta



Bc. Jaroslava Tománová
starosta